



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in Materia di Edifica
Scolastica per la Gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO
"GIACOMO CECONI"

Via Manzoni n. 6 - 33100 UDINE - Tel. 0432/502241 - Fax 0432/510685
www.gceconi.eu - E mail: udri040009@istruzione.it - PEC: udri040009@pec.istruzione.it

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.

Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 - FSE "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale Azione 10.6.6 e relative sottoazioni.

Codice identificativo Progetto: 10.6.6A-FSEPON-FR-2017-14

CUP: D24C17000110007

Progetto: "Ceconi Destinazione Impresa"

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE INTERNO
ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
MEDIANTE DESIGNAZIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

Il Dirigente Scolastico

- RICHIAMATA** la propria Determina di avvio procedura di selezione prot. 000876 del 30/01/2018
- VISTE** la delibera del collegio docenti - atto n. 4 del 29/04/2017 delibera n. 9 - e la delibera del Consiglio di Istituto - atto n. 3 del 20/04/2017 delibera n. 7 - per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020 con le quali è stata approvata la partecipazione all'Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 38409 del 29/12/2017 con la quale sono stati comunicati l'elenco dei progetti autorizzati per la regione Friuli Venezia Giulia;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/179 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto "Ceconi Destinazione Impresa" e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- VISTE** le note MIUR AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 e nota prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale."
- VISTA** la nota prot. ADGEFID\prot. 38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE" che al punto 2.2.g specifica che è consentita la designazione del personale interno in possesso dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze necessarie, mediante specifica delibera del Collegio dei Docenti;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

RILEVATA la necessità di reperire almeno n. 2 docenti tutor scolastici e n. 2 referenti per la valutazione interni all'istituto per lo svolgimento dei seguenti moduli di alternanza scuola lavoro con reti di strutture ospitanti previsti dal Progetto 10.6.6A-FSEPON-FR-2017-14 autorizzato e finanziato:

A - Tirocinio formativo attivo in aziende del settore auto-riparazioni	120 ore
B - Tirocinio formativo attivo in aziende del settore impianti termo-idraulici	120 ore

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso di selezione interna mediante delibera degli OO.CC. per il reclutamento di **personale docente interno all'amministrazione scrivente**, per l'attuazione del Progetto 10.6.6A-FSEPON-FR-2017-14 consistente nell'attivazione di n. 2 percorsi di alternanza scuola lavoro con reti di strutture ospitanti di cui al successivo art. 2.

Art.1: Figure professionali e prestazioni richieste

TUTOR SCOLASTICO

Compiti:

1. partecipare alla selezione degli allievi tirocinanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento dello stage in azienda (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, diario di bordo, ecc.);
2. curare il "registro di presenza" sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine del tirocinio formativo); i tutor aziendali e le loro firme; i contenuti trattati e le attività/mansioni svolte con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
3. compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria e il referente per la valutazione;
4. provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il tutor aziendale;
5. predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione (spese di viaggio, materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del corso);
6. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del tirocinio formativo e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
7. predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
8. facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con l'azienda ospitante nella conduzione delle attività del tirocinio formativo attivo e supportare gli studenti nella compilazione del diario di bordo;
9. coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;

10. partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
11. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
12. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
13. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
14. redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati
15. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Compiti:

1. Coordinare le attività valutative inerenti l'intero Progetto autorizzato e costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
2. garantire, di concerto con i tutor di ciascun tirocinio formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
3. coordinare le iniziative di valutazione dei vari moduli formativi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
4. predisporre una scheda di autovalutazione da far compilare ai docenti e ai tutor di ciascun modulo formativo relativamente alle risorse impiegate, ai risultati conseguiti e alle criticità riscontrate nella realizzazione del modulo nonché elaborare e somministrare questionari sull'efficacia di ciascun modulo di alternanza scuola lavoro;
5. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
6. verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
7. inserire sulla piattaforma INDIRE predisposta dal MIUR i dati richiesti;
8. redigere relazione conclusiva sull'attività svolta evidenziando elementi di forza e criticità riscontrati.

Art. 2: Oggetto dell'incarico

n. 1 o 2 Tutor scolastico per il tirocinio formativo attivo in aziende del settore auto-riparazioni

Durata: 120 ore in alternanza scuola lavoro

Periodo: da marzo 2018 a giugno 2018 secondo un calendario da definire

Tipologia del modulo: *Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro*

n. 1 o 2 Tutor scolastico per il tirocinio formativo attivo in aziende del settore termo-idraulico

Durata: 120 ore in alternanza scuola lavoro

Periodo: da marzo 2018 a giugno 2018 secondo un calendario da definire

Tipologia del modulo: *Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro*

n. 1 o 2 Referenti per la valutazione del progetto

Durata: 30 ore in alternanza scuola lavoro per ciascun modulo

Periodo: da marzo 2018 a giugno 2018 secondo un calendario da definire

Tipologia del modulo: *Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro*

Art. 3 - Requisiti per l'accesso alla selezione

Può partecipare alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato fino al 30 giugno 2018.

Art. 4: Criteri di selezione

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

L'attività di docenza si intende complessiva dell'ideazione e realizzazione di contenuti multimediali come materiale di supporto alla didattica, da utilizzare nel corso dell'attività in presenza.

La designazione avverrà mediante delibera del Collegio Docenti.

Art. 5: Compensi

La durata degli incarichi e la misura dei compensi è così stabilita:

Tutor	Compenso orario lordo Stato stabilito dalla Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 pari a 30,00 €	120h/modulo per un compenso max. pari a 3.600,00 € onnicomprensivo di ogni tributo/onere
Referente per la Valutazione	Compenso orario per ore aggiuntive non di insegnamento stabilito dal CCNL vigente pari a 23,23 € lordo Stato.	compenso max. 696,90 € onnicomprensivo di ogni tributo/onere, riferito al massimo numero di ore previste per il modulo (30 ore)

I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta comprovata dalla documentazione agli Atti dell'Istituto.

L'importo sarà liquidato previa presentazione della documentazione di cui al precedente Art.1.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

Art. 6: Termini e modalità di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione alle selezioni indette con il presente Avviso dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e, debitamente firmate per esteso, dovranno pervenire all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica **entro e non oltre le ore 13.00 del 16 febbraio 2018** in una delle seguenti modalità:

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria
- tramite e-mail all'indirizzo udri040009@istruzione.it (NB: a garanzia della consegna, richiedere la conferma di lettura)

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:

1. domanda di partecipazione alla selezione - debitamente firmata - completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, autorizzazione al trattamento dei dati personali (come da modello Allegato 1)

2. Tabella di valutazione dei titoli e requisiti specifici rispettivamente per tutor/referenti valutazione **(All.2)**
3. curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato per esteso, da allegare alla domanda di partecipazione **(All.3)**

Art. 7: Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "Giacomo Ceconi".

Art. 8: Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Art. 9: Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida predisposte dall'Adg (Autorità di gestione) del 13/01/2015 e ss.mm.ii.

Art. 10: Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "PON 2014-2020" del sito di questo Istituto (<http://www.gceconi.eu/>)

firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa	IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Dott. Giovanni Francois)
---	--

ALL. 1

Domanda di partecipazione alla selezione di tutor/referente per la valutazione mediante delibera di designazione del Collegio dei Docenti, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale Azione 10.6.6 e relative sottoazioni.

Progetto "CECONI Destinazione Impresa"

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in via/piazza _____ n. _____,
C.F. _____
tel. _____ e-mail _____

In servizio come (a tempo indeterminato/determinato fino al termine delle attività didattiche) come docente di (indicare la materia) con ____ anni di servizio svolto esclusivamente nel ruolo di attuale appartenenza

CHIEDE

l'ammissione alla selezione per il reclutamento di personale docente interno all'istituzione scolastica per l'attuazione del **Progetto "CECONI Destinazione Impresa"** candidandosi per i ruoli di cui alla seguente tabella (*indicare le proprie preferenze barrando le caselle di riferimento*):

Titolo modulo <i>(barrare una o più caselle per i ruoli per cui ci si intende candidare)</i>	Tutor	Referente per la valutazione
A - Tirocinio formativo attivo in aziende del settore auto-riparazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B - Tirocinio formativo attivo in aziende del settore impianti termoidraulici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Come previsto dall'Avviso, allega la seguente documentazione:

1. Tabella dei titoli specifici da valutare per la candidatura relativamente al ruolo di:
 - tutor / referente per la valutazione (All.2)
2. Curriculum vitae in formato Europass datato e sottoscritto (All.3)

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

residenza

altra dimora: _____

email: _____

Luogo e data _____

Firma _____

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "G. Ceconi" di Udine al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma _____

ALL. 2 - Tabella dei titoli specifici da valutare per la candidatura al ruolo di TUTOR / REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale Azione 10.6.6 e relative sottoazioni.

Progetto “CECONI Destinazione Impresa”

MODULO per cui si presenta la propria candidatura (*indicare con una X il modulo prescelto e il ruolo per cui si concorre; è possibile indicare più di una scelta*):

Titolo modulo <i>(barrare una o più caselle per i ruoli per cui ci si intende candidare)</i>	Tutor	Referente per la valutazione
A - Tirocinio formativo attivo in aziende del settore auto-riparazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B - Tirocinio formativo attivo in aziende del settore impianti termo-idraulici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via/piazza _____ n. _____,

C.F. _____

tel. _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 2 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- essere in servizio, nell'a.s. 2017-18 presso l'istituzione scolastica

.....
(indicare l'eventuale distribuzione dell'orario di servizio su più istituti)

- essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 4

dell'Avviso:

- a) Diploma di Laurea del previgente ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale in _____ Voto di laurea:
- b) Laurea triennale in _____
- c) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado _____

N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo (a), (b) o (c) e non è cumulabile 1

- aver svolto le seguenti esperienze documentate specifiche per il ruolo per cui si concorre (*in ogni riga indicare il titolo dell'esperienza, anno di inizio, la sua durata, l'ente o l'istituzione per la quale si è svolta l'attività*)

1

2

3

4

- possedere le seguenti competenze informatiche e/o digitali comprovate con certificazioni ovvero altri titoli abilitanti e professionali, diplomi e certificazioni attestanti le competenze specifiche richieste dall'avviso per il ruolo per cui si concorre (*in ogni riga indicare il titolo della certificazione e l'anno di conseguimento*)

1

2

3

4

- aver partecipato, come corsista o come formatore, ai seguenti corsi di formazione (*in ogni riga riportare il titolo del corso, il ruolo svolto, l'anno di avvio del corso, la sua durata in ore, l'ente o l'istituzione che l'ha gestito*).

1

2

3

4

- essere in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti nell'Avviso di Selezione relativamente al ruolo per cui si concorre (*in ogni riga riportare titoli e certificazioni, esperienze professionali specifiche e ruolo svolto*).

1

2

3

4

Luogo e data _____

Firma _____

ALL. 3 - Modello CV_europeo

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

