



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"GIACOMO CECONI"

Via Manzoni n. 6 - 33100 UDINE - Tel. 0432/502241 - Fax 0432/510685

www.gceconi.eu - E mail: [udri040009@istruzione.it](mailto:udri040009@istruzione.it) - PEC: [udri040009@pec.istruzione.it](mailto:udri040009@pec.istruzione.it)

I.P.S.I.A. - "G. CECONI"-UDINE  
Prot. 0002502 del 20/03/2018  
07-02 (Uscita)

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.

Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**Codice identificativo Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-88

**CUP:** D24C17000120007

## AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA Progetto "CAMPUS BASE CECONI"

### *Il Dirigente Scolastico*

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" - Programmazione 2014-2020 (FSE - FESR) - a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014
- VISTO l'avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTE la delibera del collegio docenti - atto n. 4 del 29/04/2017 delibera n. 9 - e la delibera del Consiglio di Istituto - atto n. 3 del 20/04/2017 delibera n. 7 - per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"GIACOMO CECONI"

Via Manzoni n. 6 - 33100 UDINE - Tel. 0432/502241 - Fax 0432/510685

www.gceconi.eu - E mail: udri040009@istruzione.it - PEC: [udri040009@pec.istruzione.it](mailto:udri040009@pec.istruzione.it)

Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020 con le quali è stata approvata la partecipazione all'Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017;

- VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 38447 del 29/12/2017 con la quale sono stati comunicati l'elenco dei progetti autorizzati per la regione Friuli Venezia Giulia;
- VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/197 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto "CampusBase Ceconi" e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria " e Allegati
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 a oggetto "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588"
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti" e la successiva nota con prot. 35926 del 21 settembre 2017 di ERRATA CORRIGE alle linee guida riguardo "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";
- VISTO il Programma Annuale e.f. 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con atto n. 9 del 09/02/2018, delibera n. 26
- VISTA il proprio provvedimento, prot. 792 del 26/01/2018, di formale iscrizione in bilancio - ex art. 6, c.4, del D.I. n.44/2001 - del finanziamento FSE per il Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-88, per un importo pari a €44.905,20
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020"
- VISTO il proprio provvedimento, prot. 0000792 del 26/01/2018, di formale iscrizione in bilancio - ex art. 6, c.4, del D.I. n. 44/2001 - del finanziamento FSE per il Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-88, per un importo pari a €44.905,20
- VISTI i criteri per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvati dal Consiglio di Istituto con atto n. 20 delibera n. 51 del 21/03/2016 e successiva delibera permanente del C.I. del 02.01.2008
- RILEVATA la necessità di reperire personale ATA interno all'istituto per lo svolgimento delle attività previste dal Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-88 autorizzato e finanziato, relativamente al modulo:  
Potenziamento competenze di base in matematica: "**STATISTICS FOR FUN 1 - Analisi Qualitative**"
- RICHIAMATA la propria Determina di avvio attività prot. 0817 del 27/01/2018

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

**COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **personale ATA interno all'amministrazione scrivente**, per l'attuazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-88 relativamente all'attivazione del modulo formativo per alunni di scuola secondaria II grado denominato "Statistics for fun 1 - Analisi qualitative"



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"GIACOMO CECONI"

Via Manzoni n. 6 - 33100 UDINE - Tel. 0432/502241 - Fax 0432/510685

www.gceconi.eu - E mail: udri040009@istruzione.it - PEC: [udri040009@pec.istruzione.it](mailto:udri040009@pec.istruzione.it)

### Art.1: Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere le attività necessarie all'attuazione del Progetto, ciascuno secondo il proprio profilo.

Il Progetto prevede l'attivazione di diversi moduli formativi per alunni. Nel presente avviso si richiede la disponibilità relativamente al modulo indicato nella tabella seguente.

Modulo formativo	Destinatari	Durata Modulo
<b>Tipologia:</b> <i>Matematica</i> <b>STATISTICS FOR FUN 1 - Analisi Qualitative</b>	n. 19 alunni	30 ore extrascolastiche da marzo 2017 a maggio 2018 secondo un calendario da definire

Le figure richieste sono le seguenti

#### n.1 - DSGA

Compiti:

1. coordinare tutte le procedure di gestione amministrativo- contabile per la realizzazione del Progetto in premessa;
2. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
3. firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

#### n. 1 Assistente Amministrativo a tempo indeterminato

Compiti: **compiti di gestione organizzativa**

1. gestire il protocollo, richiedere e trasmettere documenti, avvisi e comunicazioni;;
2. redigere gli atti di nomina di tutti gli operatori interni coinvolti nel Progetto;
3. programmare i turni di lavoro straordinario del personale ATA con predisposizione dei relativi incarichi, programmare i turni di lavoro straordinario del personale ATA con predisposizione dei relativi incarichi, verificare le ore rese con inserimento dati in piattaforma;
4. custodire in appositi archivi tutto il materiale e la documentazione, anche digitale, relativa al Progetto;
5. seguire le indicazioni, collaborare con i docenti e con i tutor, essere di supporto agli stessi
6. riprodurre in fotocopia, in ciclostile o in digitale la documentazione relativa al Progetto;
7. firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

Compiti: **compiti di certificazione e rendicontazione**

1. curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
2. gestire "on line" le attività e inserire nella piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
3. seguire le indicazioni e collaborare per l'attuazione del Progetto;
4. firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

#### n. 1 Collaboratore scolastico a tempo indeterminato

Compiti:

1. accogliere e sorvegliare i corsisti;
2. provvedere alla pulizia straordinaria dei locali interessati dai lavori;
3. movimentare arredi e suppellettili nel rispetto delle norme di sicurezza;
4. collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"GIACOMO CECONI"

Via Manzoni n. 6 - 33100 UDINE - Tel. 0432/502241 - Fax 0432/510685

www.gceconi.eu - E mail: udri040009@istruzione.it - PEC: [udri040009@pec.istruzione.it](mailto:udri040009@pec.istruzione.it)

5. fotocopiare e rilegare atti;
6. firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
7. seguire le indicazioni e collaborare per l'attuazione del Progetto.

**n. 1 Assistente tecnico a tempo indeterminato**

Compiti:

1. supporto informatico per predisposizione aula computer

Si precisa che:

- la partecipazione alla procedura comparativa implica l'accettazione dei compiti sopra indicati;
- le attività formative si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano e in orario antimeridiano durante la sospensione delle attività didattiche;
- **le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro**, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla firma in entrata e in uscita del normale servizio;
- le attività per le quali è richiesta la disponibilità termineranno entro il 30 giugno 2018 e tutte le attività dovranno essere rendicontate entro il 31 dicembre 2018

**Art.2: Requisiti generali di ammissione**

Può partecipare alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato

**Art. 3: Criteri di selezione**

Per la figura professionale del DSGA non è prevista procedura comparativa e pertanto non è prevista griglia di valutazione, trattandosi di figura direttiva chiamata, per il profilo professionale svolto, a curare l'adempimento di tutti gli aspetti amministrativi e gestionali delle attività progettuali della scuola.

Per gli altri profili, la valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico-eventualmente coadiuvato da una Commissione – mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati

**PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E ASSISTENTI TECNICI**

<b><i>Titolo</i></b>	<b><i>Punteggio</i></b>
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento:	
- votazione 110 con lode	25
- votazione 110	22
- votazione da 105 a 109	18
- votazione da 100 a 104	15
- votazione inferiore a 100	13
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo *	20
Attestato di qualifica professionale *	10
Competenze informatiche certificate con autocertificazione	10 per ogni titolo
Partecipazione a corsi di perfezionamento/master attinenti alla professionalità richiesta	5 per ogni corso
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	2 per ogni corso
Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti PON, POR	1 per ogni esperienza
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 per ogni anno
Servizio continuativo prestato presso l'IPSIA "G. Ceconi"	4 per ogni anno

\* punteggi non cumulabili



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"GIACOMO CECONI"

Via Manzoni n. 6 - 33100 UDINE - Tel. 0432/502241 - Fax 0432/510685

www.gceconi.eu - E mail: udri040009@istruzione.it - PEC: [udri040009@pec.istruzione.it](mailto:udri040009@pec.istruzione.it)**PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI**

<i><b>Titolo</b></i>	<i><b>Punteggio</b></i>
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado *	10
Attestato di qualifica professionale *	6
Diploma di istruzione secondaria di primo grado *	3
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 per ogni anno
Servizio continuativo prestato presso l'IPSIA "G. Ceconi	4 per ogni anno

\* punteggi non cumulabili

A conclusione della comparazione, sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all'albo on line e nella sezione "PON 2014-2020" del sito istituzionale e – in mancanza di ricorsi - diverrà definitiva il 8° giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 8 giorni. Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione Scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva.

Trascorsi 8 giorni sarà data comunicazione del/i candidato/i vincitore/i cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

**Art. 4: Durata incarichi e compensi**

La durata degli incarichi e la misura dei compensi è così stabilita:

DSGA	Compenso orario per ore aggiuntive di insegnamento stabilito dal CCNL vigente pari a 24,55 € lordo Stato (18,50 € lordo dipendente).	6h/modulo, per un compenso pari a 147,30 € lordo Stato (111,00 € lordo dipendente)
Assistente Amministrativo	Compenso orario per ore aggiuntive di insegnamento stabilito dal CCNL vigente pari a 19,24 € lordo Stato (14,50 € lordo dipendente).	10h/modulo, per un compenso pari a 192,40 € lordo Stato (145,00 € lordo dipendente)
Collaboratore Scolastico	Compenso orario per ore aggiuntive non di insegnamento stabilito dal CCNL vigente pari a 16,59 € lordo Stato (12,50 € lordo dipendente).	5h/modulo, per un compenso pari a 82,95 € lordo Stato (62,50 € lordo dipendente)
Assistente Tecnico	Compenso orario per ore aggiuntive di insegnamento stabilito dal CCNL vigente pari a 19,24 € lordo Stato (14,50 € lordo dipendente).	10h/modulo, per un compenso pari a 192,40 € lordo Stato (145,00 € lordo dipendente)

I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta comprovata dalla documentazione agli Atti dell'Istituto. L'importo sarà liquidato previa presentazione della documentazione di cui al precedente Art.1.

Laddove, per cause imprevedute, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.





**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"GIACOMO CECONI"

Via Manzoni n. 6 - 33100 UDINE - Tel. 0432/502241 - Fax 0432/510685  
www.gceconi.eu - E mail: [udri040009@istruzione.it](mailto:udri040009@istruzione.it) - PEC: [udri040009@pec.istruzione.it](mailto:udri040009@pec.istruzione.it)

**Art. 5: Termini e modalità di presentazione delle candidature**

Le istanze di partecipazione alle selezioni indette con il presente Avviso, **redatte come da Allegati nn.1 – 2 – 3 - 4**, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e, debitamente firmate, dovranno pervenire all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica.

Esse dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 27 marzo 2018** in una delle seguenti modalità:

- consegna *brevis manu* presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria
- tramite e-mail all'indirizzo [udri040009@istruzione.it](mailto:udri040009@istruzione.it) (**NB: a garanzia della consegna, richiedere la conferma di lettura**)

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissati.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e, in caso di affidamento di incarico, si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

**Art. 6: Responsabile del procedimento**

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'IPSIA "G. Ceconi" di Udine

**Art. 7: Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003

**Art. 8: Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida predisposte dall'Adg (Autorità di gestione) del 13/01/2015 e ss.mm.ii.

**Art. 9: Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "PON 2014-2020" del sito di questo Istituto ([www.gceconi.eu](http://www.gceconi.eu))

firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Giovanni Francois)

Allegati

1. modello istanza partecipazione DSGA
2. modello istanza partecipazione Assistenti Amministrativi
3. modello istanza partecipazione Collaboratori Scolastici
4. modello istanza partecipazione Assistenti Tecnici



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"GIACOMO CECONI"

Via Manzoni n. 6 - 33100 UDINE - Tel. 0432/502241 - Fax 0432/510685  
www.gceconi.eu - E mail: [udri040009@istruzione.it](mailto:udri040009@istruzione.it) - PEC: [udri040009@pec.istruzione.it](mailto:udri040009@pec.istruzione.it)



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"GIACOMO CECONI"

Via Manzoni n. 6 - 33100 UDINE - Tel. 0432/502241 - Fax 0432/510685  
www.gceconi.eu - E mail: udri040009@istruzione.it - PEC: [udri040009@pec.istruzione.it](mailto:udri040009@pec.istruzione.it)

Al Dirigente Scolastico dell'IPSIA "G. Ceconi" di Udine

**Istanza di partecipazione alla procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno  
all'Istituzione Scolastica per l'attuazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-88,  
relativamente al Modulo "STATISTICS FOR FUN 1 - Analisi qualitative"**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE DEL DSGA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_  
Attuale occupazione (con indicazione della sede di servizio): \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare, in qualità di Direttore S.G.A., alle attività previste per il Progetto in oggetto così come specificate nell'Avviso di selezione

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_
- ;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione ad eventuali gare di acquisto
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, come previsto dall'Avviso di selezione;
- di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso di selezione;
- di essere in possesso:

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Dirigente

Scolastico data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"GIACOMO CECONI"

Via Manzoni n. 6 - 33100 UDINE - Tel. 0432/502241 - Fax 0432/510685

www.gceconi.eu - E mail: [udri040009@istruzione.it](mailto:udri040009@istruzione.it) - PEC: [udri040009@pec.istruzione.it](mailto:udri040009@pec.istruzione.it)

Al Dirigente Scolastico dell'IPSIA "G. Ceconi" di Udine

**Istanza di partecipazione alla procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno  
all'Istituzione Scolastica per l'attuazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-88,  
relativamente al Modulo "STATISTICS FOR FUN 1 - Analisi qualitative"**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare, in qualità di Assistente Amministrativo, alla selezione di cui all'Avviso.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero

;

- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione ad eventuali gare di acquisto;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, come previsto dall'Avviso di selezione;
- di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso di selezione;

- di essere in possesso:

di laurea quadriennale/specialistica in \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_

di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di  
Assistente Amministrativo (indicare) \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

di Attestato di qualifica professionale (indicare) \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

delle seguenti competenze informatiche certificate: \_\_\_\_\_

- di aver seguito i seguenti corsi di perfezionamento/master attinenti alla professionalità richiesta (indicare denominazione, periodo e sede di frequenza) \_\_\_\_\_
- di aver frequentato i seguenti corsi di formazione attinenti alla professionalità richiesta (indicare denominazione, periodo e sede di frequenza) \_\_\_\_\_
- di aver maturato le seguenti esperienze nell'ambito di progetti PON, POR (indicare Progetto, periodo e luogo in cui



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"GIACOMO CECONI"

Via Manzoni n. 6 - 33100 UDINE - Tel. 0432/502241 - Fax 0432/510685

www.gceconi.eu - E mail: [udri040009@istruzione.it](mailto:udri040009@istruzione.it) - PEC: [udri040009@pec.istruzione.it](mailto:udri040009@pec.istruzione.it)

si è maturata l'esperienza \_\_\_\_\_

- di aver maturato la seguente anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza: \_\_\_\_ anni
- di prestare servizio continuativo presso l'IPSIA "G. Ceconi" dall'a.s. \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Dirigente  
Scolastico

data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n.  
196/2003 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"GIACOMO CECONI"

Via Manzoni n. 6 - 33100 UDINE - Tel. 0432/502241 - Fax 0432/510685

www.gceconi.eu - E mail: udri040009@istruzione.it - PEC: [udri040009@pec.istruzione.it](mailto:udri040009@pec.istruzione.it)

Al Dirigente Scolastico dell'IPSIA "G. Ceconi" di Udine

**Istanza di partecipazione alla procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno  
all'Istituzione Scolastica per l'attuazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-88,  
relativamente al Modulo "STATISTICS FOR FUN 1 - Analisi qualitative"**

### ISTANZA DI PARTECIPAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ )  
via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

alla S.V. di partecipare, in qualità di Collaboratore Scolastico, alla selezione di cui all'Avviso.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero

\_\_\_\_\_

- di non essere stato destituito da pubblico impiego; di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione ad eventuali gare di acquisto
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, come previsto dall'Avviso di selezione;
- di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso di selezione;

- di essere in possesso:

di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (indicare) \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

di Attestato di qualifica professionale (indicare) \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

di Diploma di istruzione secondaria di primo grado

- di aver maturato la seguente anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza: \_\_\_\_ anni
- di prestare servizio continuativo presso l'IPSIA "G. Ceconi" dall'a.s. \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Dirigente

Scolastico data \_\_\_\_\_ FIRMA

\_\_\_\_\_



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"GIACOMO CECONI"

Via Manzoni n. 6 - 33100 UDINE - Tel. 0432/502241 - Fax 0432/510685

www.gceconi.eu - E mail: [udri040009@istruzione.it](mailto:udri040009@istruzione.it) - PEC: [udri040009@pec.istruzione.it](mailto:udri040009@pec.istruzione.it)

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"GIACOMO CECONI"

Via Manzoni n. 6 - 33100 UDINE - Tel. 0432/502241 - Fax 0432/510685  
www.gceconi.eu - E mail: udri040009@istruzione.it - PEC: [udri040009@pec.istruzione.it](mailto:udri040009@pec.istruzione.it)

Al Dirigente Scolastico dell'IPSIA "G. Ceconi" di Udine

**Istanza di partecipazione alla procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno  
all'Istituzione Scolastica per l'attuazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-88,  
relativamente al Modulo "STATISTICS FOR FUN 1 - Analisi qualitative"**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ASSISTENTI TECNICI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ )  
via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare, in qualità di Assistente Tecnico, alla selezione di cui all'Avviso.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_

;

- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione ad eventuali gare di acquisto
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, come previsto dall'Avviso di selezione;
- di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso di selezione;

- di essere in possesso:

di laurea quadriennale/specialistica in \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_

di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di  
Assistente Tecnico (indicare) \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

di Attestato di qualifica professionale (indicare) \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

delle seguenti competenze informatiche certificate: \_\_\_\_\_

- di aver seguito i seguenti corsi di perfezionamento/master attinenti alla professionalità richiesta (indicare denominazione, periodo e sede di frequenza) \_\_\_\_\_
- di aver frequentato i seguenti corsi di formazione attinenti alla professionalità richiesta (indicare denominazione, periodo e sede di frequenza) \_\_\_\_\_
- di aver maturato le seguenti esperienze nell'ambito di progetti PON, POR (indicare Progetto, periodo e luogo in cui \_\_\_\_\_



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"GIACOMO CECONI"

Via Manzoni n. 6 - 33100 UDINE - Tel. 0432/502241 - Fax 0432/510685

www.gceconi.eu - E mail: [udri040009@istruzione.it](mailto:udri040009@istruzione.it) - PEC: [udri040009@pec.istruzione.it](mailto:udri040009@pec.istruzione.it)

si è maturata l'esperienza \_\_\_\_\_

- di aver maturato la seguente anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza: \_\_\_ anni
- di prestare servizio continuativo presso l'IPSIA "G. Ceconi" dall'a.s. \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Dirigente

Scolastico

data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_