



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO
"GIACOMO CECONI"

Via Manzoni n. 6 - 33100 UDINE - Tel. 0432/502241 - Fax 0432/510685
www.gceconi.eu - E mail: udri040009@istruzione.it - PEC: udri040009@pec.istruzione.it

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.

Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-88

CUP: D24C17000120007

AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA Progetto "CAMPUS BASE CECONI"

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Decreto legislativo n. 297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" - Programmazione 2014-2020 (FSE - FESR) - a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014
- VISTO l'avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTE la delibera del collegio docenti - atto n. 4 del 29/04/2017 delibera n. 9 - e la delibera del Consiglio di Istituto - atto n. 3 del 20/04/2017 delibera n. 7 - per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per

	l'apprendimento” - 2014 - 2020 con le quali è stata approvata la partecipazione all'Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017;
VISTA	la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 38447 del 29/12/2017 con la quale sono stati comunicati l'elenco dei progetti autorizzati per la regione Friuli Venezia Giulia;
VISTA	la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/197 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto “CampusBase Ceconi” e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
VISTA	la nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria " e Allegati
VISTA	la nota MIUR prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 a oggetto "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588"
VISTA	la nota MIUR prot. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti” e la successiva nota con prot. 35926 del 21 settembre 2017 di ERRATA CORRIGE alle linee guida riguardo “ <i>Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti</i> ”;
PRESO ATTO	che il Programma Annuale e.f. 2018 sarà approvato dal Consiglio di Istituto entro i termini previsti dal D.I. 44/2001 – e considerato che ai sensi dell'art. 6 comma 4 del D.I. n.44 del 01.02.2001 competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale, conseguenti ad entrate finalizzate
VISTA	il proprio provvedimento, prot. 792 del 26/01/2018, di formale iscrizione in bilancio - ex art. 6, c.4, del D.I. n.44/2001 - del finanziamento FSE per il Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-88, per un importo pari a €44.905,20
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTE	le “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”
VISTI	i criteri per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvati dal Consiglio di Istituto con atto n. 20 delibera n. 51 del 21/03/2016 e successiva delibera permanente del C.I. del 02.01.2008
RILEVATA	la necessità di reperire personale docente esperto, tutor e referente per la valutazione interni all’istituto per lo svolgimento delle attività previste dal Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-88 autorizzato e finanziato, relativamente al modulo:

Potenziamento di competenze di base in matematica: “**STATISTICS FOR FUN 1 - Analisi Qualitative**”

RICHIAMATA la propria Determina di avvio attività prot. 0817 del 27/01/2018

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **personale docente interno all’amministrazione scrivente**, per l'attuazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-88 consistente nell'attivazione di moduli formativi per alunni di scuola secondaria II grado di cui al successivo art. 2.

Art.1: Figure professionali e prestazioni richieste

DOCENTE FORMATORE

Compiti:

1. presentare, in fase di candidatura e relativamente al modulo richiesto, un progetto didattico formativo evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre;
2. documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione didattica - formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati dei contenuti dell’intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze che gli alunni devono acquisire;
3. mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
4. predisporre il materiale didattico necessario;
5. monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva (iniziale, in itinere e finale);
6. predisporre le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi formativi;
7. relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;

8. effettuare gli incontri secondo il calendario fornito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
9. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
10. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
11. consegnare, a conclusione dell'incarico:
 - piano di lavoro seguito con indicazione di obiettivi e attività predisposte;
 - relazione conclusiva da cui si evincano, tra l'altro, gli esiti raggiunti, strategie utilizzate per accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, le eventuali criticità e – per ogni alunno - le competenze in entrata e le competenze in uscita
 - prove di verifica relative alle competenze in entrata e in uscita effettuate da ogni alunno

TUTOR

Compiti:

1. partecipare alla selezione degli allievi partecipanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
2. curare il "registro didattico e di presenza", le cui pagine devono essere numerate e vidimate dal Dirigente Scolastico e sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine dell'intervento formativo); gli esperti, i tutor e le loro firme; i contenuti trattati, con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
3. compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria;
4. provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il docente formatore;
5. predisporre d'intesa con il docente formatore una lista delle spese di funzionamento e gestione del corso (materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del corso);
6. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
7. predisporre, in collaborazione con il docente formatore, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
8. facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con il docente nella conduzione delle attività del modulo formativo e supportare gli studenti nelle attività didattiche;
9. coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
10. partecipare con i docenti formatori alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
11. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
12. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
13. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
14. redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati
15. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Compiti:

1. Coordinare le attività valutative inerenti l'intero Progetto autorizzato e costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
2. garantire, di concerto con tutor e docenti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
3. coordinare le iniziative di valutazione dei vari moduli formativi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
4. predisporre una scheda di autovalutazione da far compilare ai docenti e ai tutor di ciascun modulo formativo relativamente alle risorse impiegate, ai risultati conseguiti e alle criticità riscontrate nella realizzazione del modulo nonché elaborare e somministrare questionari sull'efficacia di ciascun modulo formativo;
5. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
6. verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi;

7. inserire sulla piattaforma INDIRE predisposta dal MIUR i dati richiesti;
8. redigere relazione conclusiva sull'attività svolta evidenziando elementi di forza e criticità riscontrati.

Art. 2: Oggetto dell'incarico

Modulo formativo	STATISTICS FOR FUN 1 - Analisi Qualitative
Tipologia	<i>Matematica</i>
Durata Modulo	30 ore extrascolastiche da febbraio 2018 a luglio 2018 secondo un calendario da definire
Destinatari	n.19 alunni fino a un max. di 30
Target	Il modulo sarà proposto trasversalmente ad alunni di tutte le età allo scopo di consolidare e potenziare le competenze di matematica sia di ragazzi poco motivati allo studio, con lacune di base importanti, che hanno una visione della matematica come mera sequenza di regole da memorizzare ed applicare sia a ragazzi più brillanti e desiderosi di mettersi in gioco con attività più creative. In particolare il modulo di analisi qualitative si adatta alle esigenze di alunni BES, DSA o con atteggiamento di rifiuto nei confronti della materia, poiché introduce tecniche di calcolo su contesti descrivibili e comprensibili anche in modo non prettamente “numerico”.
Descrizione modulo	<p>Il modulo si prefigge lo scopo di consolidare e potenziare le conoscenze e competenze di base in matematica attraverso l’attivazione di un percorso di apprendimento che offra l’opportunità di avvicinare lo studio della matematica alla realtà quotidiana.</p> <p>La statistica descrittiva utilizza, per le sue rappresentazioni ed elaborazioni, strumenti matematici di base e può quindi rappresentare anche un’occasione per operare un’azione di recupero e rinforzo delle competenze matematiche di base.</p> <p>In questo modulo si lavorerà sulla rilevazione di caratteri di tipo esclusivamente qualitativo (sconnessi o ordinabili) che rappresentano caratteristiche nominali e sono espressi mediante aggettivi/sostantivi, della loro trattazione e rappresentazione grafica.</p> <p>Obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Multidisciplinarietà: la statistica è cerniera tra la matematica e un gran numero di scienze. - Realizzazione di didattica laboratoriale per la trasmissione non di contenuti ma di metodologie di lavoro - Superamento della passività ed estraneità caratterizzanti l’atteggiamento dell’alunno in lezioni frontali. - Ragionamenti contestualizzati e valutazioni intuitive favoriscono l’inclusione di alunni con lacune tecniche. - Utilizzo del mezzo informatico e fogli di calcolo per l’elaborazione e presentazione dati. - Allenamento di uno spirito critico nei confronti delle informazioni divulgate dai mass-media. - Recupero di motivazioni alla 'matematica' e rinforzo delle competenze di base
Profili e competenze richiesti	<ul style="list-style-type: none"> - <u>n.1 Formatore</u> - <u>n.1 Tutor</u> - <u>n.1 Referente Valutazione</u> <p>Requisiti Inderogabili</p> <ul style="list-style-type: none"> - Docenti a tempo indeterminato o determinato con incarico almeno fino al termine delle lezioni ed in servizio presso questa Istituzione Scolastica. <p>Requisiti specifici di tutor e Referente Valutazione (<i>che contribuiscono alla determinazione del punteggio per la selezione del vincitore del bando</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - specifiche competenze relative ai contenuti del modulo - competenze informatiche per inserimento dati su piattaforma INDIRE <p>Requisiti specifici del formatore (<i>che contribuiscono alla determinazione del punteggio per la selezione del vincitore del bando</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laurea in scienze matematiche - Conoscenza delle problematiche giovanili per favorire una comunicazione efficace - Presentazione di un progetto didattico che persegua obiettivi pratici e teorici indirizzati allo sviluppo ed al rafforzamento delle competenze (generiche e specifiche del modulo)

Si precisa che:

- i ruoli di docente esperto e di tutor sono incompatibili nello stesso modulo e, pertanto, non possono essere ricoperti dalla stessa persona
- non esiste incompatibilità tra il ruolo di tutor e quello di referente per la valutazione

Periodo di Realizzazione dell'incarico

Durata dell'incarico dal mese di febbraio (data conferimento incarico) al termine delle attività (per un max di 30 ore).

Art. 3 - Requisiti minimi inderogabili per l'accesso alla selezione

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
- e) essere in possesso di titoli specifici attestanti competenze e conoscenze professionali propedeutiche alla realizzazione dei suddetti moduli formativi
- f) Disponibilità in orario pomeridiano - secondo orario da concordare (non richiesto per "referente della valutazione")

Art. 4: Criteri di selezione

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

L'attività di docenza si intende complessiva dell'ideazione e realizzazione di contenuti multimediali come materiale di supporto alla didattica, da utilizzare nel corso dell'attività in presenza.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico coadiuvato da apposita commissione, in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio ai sensi dell'art. 40 del D.I. n. 44/2001 di seguito riportati tenuto conto dell'area/e tematica/che scelta/e;

Titolo	Punteggio max
Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento specifica nel settore oggetto dell'avviso	
- votazione 110 con lode	20
- votazione 110	17
- votazione da 105 a 109	13
- votazione da 100 a 104	10
- votazione inferiore a 100	8
Laurea triennale	8
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	4
Diploma o certificazioni attestanti conoscenze e/o competenze specifiche	10 per ogni attestato
Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS, CAD)	10
Partecipazione a corsi di perfezionamento/master attinenti alla professionalità richiesta	5 per ogni corso
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	2 per ogni corso
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento relativi ai Disturbi Specifici dell'Apprendimento e agli altri Bisogni Educativi Speciali	3 per ogni corso

Precedenti incarichi documentati e coerenti con la professionalità richiesta (per un massimo di 20 punti)	5 per ogni incarico
Per ogni anno di servizio in aziende e/o incarico professionale con mansioni coerenti (per un massimo di ... punti)	5 per ogni anno
Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti PON in qualità di esperto/tutor/referente, di durata non inferiore a 25 ore	1 per ogni esperienza
Congruenza del progetto didattico con gli obiettivi del Progetto "CampusBase Ceconi" 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-88".	20

A conclusione della comparazione, sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all'albo on line e nella sezione "PON 2014-2020" del sito istituzionale.

Avverso tale graduatoria - considerato il carattere di urgenza dovuto alla necessità di avviare il modulo in oggetto come attività di recupero e potenziamento dopo gli scrutini del primo periodo - è ammesso ricorso entro 5 giorni. Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi, la graduatoria diverrà definitiva.

L'Istituzione Scolastica darà quindi comunicazione del/i candidato/i vincitore/i cui sarà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Art. 5: Compensi

La durata degli incarichi e la misura dei compensi è così stabilita:

Formatore	Compenso orario lordo Stato 70,00 €	compenso max. 2.100,00 € onnicomprensivo di ogni tributo/onere, riferito al massimo numero di ore previste per il modulo (30 ore)
Tutor	Compenso orario lordo Stato stabilito dalla Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 pari a 30,00 €	compenso max. 900,00 € onnicomprensivo di ogni tributo/onere, riferito al massimo numero di ore previste per il modulo (30 ore)
Referente per la Valutazione	Compenso orario per ore aggiuntive non di insegnamento stabilito dal CCNL vigente pari a 23,23 € lordo Stato.	compenso max. 232,30 € onnicomprensivo di ogni tributo/onere, riferito al massimo numero di ore previste per il modulo (10 ore)

I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta comprovata dalla documentazione agli Atti dell'Istituto. L'importo sarà liquidato previa presentazione della documentazione di cui al precedente Art.1.

Laddove, per cause imprevedute, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

Art. 6: Termini e modalità di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione alle selezioni indette con il presente Avviso dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e, debitamente firmate per esteso, dovranno pervenire all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica **entro e non oltre le ore 12.00 del 10 febbraio 2018** in una delle seguenti modalità:

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria
- tramite e-mail all'indirizzo udri040009@istruzione.it (**NB: a garanzia della consegna, richiedere la conferma di lettura**)

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:

1. domanda di partecipazione alla selezione - debitamente firmata - completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, autorizzazione al trattamento dei dati personali **(come da modello Allegato 1)**
2. Tabella di valutazione dei titoli e requisiti specifici rispettivamente per esperti formatori **(All.2)** e tutor/referenti valutazione **(All.3)**
3. curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato per esteso, da allegare alla domanda di partecipazione **(All.4)**

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e, in caso di affidamento di incarico, si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

Art. 7: Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "Giacomo Ceconi".

Art. 8: Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Art. 9: Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida predisposte dall'Adg (Autorità di gestione) del 13/01/2015 e ss.mm.ii.

Art. 10: Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "PON 2014-2020" del sito di questo Istituto (<http://www.gceconi.eu/>)

firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa	IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Dott. Giovanni Francois)
--	--

ALL. 1

Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa dei curricula, di un elenco di tutor/esperti formatori/referenti per la valutazione per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all' Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Progetto "CampusBase Ceconi"

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in via/piazza _____ n. _____,
C.F. _____
tel. _____ e-mail _____

In servizio come (a tempo indeterminato/determinato fino al termine delle attività didattiche) come (docente, assistente tecnico, assistente amministrativo) con ____ anni di servizio svolto esclusivamente nel ruolo di attuale appartenenza

CHIEDE

l'ammissione alla selezione per il reclutamento di personale docente interno all'istituzione scolastica per l'attuazione del **Progetto "CampusBaseCeconi"** candidandosi per i ruoli di cui alla seguente tabella (*indicare le proprie preferenze barrando le caselle di riferimento*):

Titolo modulo <i>(barrare una o più caselle per i ruoli per cui ci si intende candidare)</i>	Formatore	Tutor	Referente per la valutazione
STATISTICS FOR FUN 1 - Analisi Qualitative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Come previsto dall'Avviso, allega la seguente documentazione:

1. Tabella dei titoli specifici da valutare per la candidatura relativamente al ruolo di:
 - esperto formatore (All.2)
 - tutor / referente per la valutazione (All.3)
2. Curriculum vitae in formato Europass datato e sottoscritto (All.4)

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- residenza
- altra dimora: _____
- email: _____

Luogo e data _____

Firma _____

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "G. Ceconi" di Udine al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma _____

ALL. 2 - Tabella dei titoli specifici e dei requisiti inderogabili da valutare per la candidatura al ruolo di ESPERTO FORMATORE per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all' Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) - **Progetto "CampusBase Ceconi"**

MODULO per cui si presenta la propria candidatura:

STATISTICS FOR FUN 1 - Analisi Qualitative

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via/piazza _____ n. _____,
C.F. _____
tel. _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

- essere in servizio, nell'a.s. 2017-18 presso l'istituzione scolastica

.....

(indicare l'eventuale distribuzione dell'orario di servizio su più istituti)

- essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 4 dell'Avviso:
 - a) Diploma di Laurea del previgente ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale in _____ Voto di laurea _____
 - b) Laurea triennale in _____
 - c) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado _____

N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo (a), (b) o (c) e non è cumulabile 1

- aver svolto le seguenti esperienze documentate specifiche per il ruolo per cui si concorre (*in ogni riga indicare il titolo dell'esperienza, anno di inizio, la sua durata, l'ente o l'istituzione per la quale si è svolta l'attività*)

1

2

3

4

5

...

- possedere i seguenti titoli abilitanti e professionali, diplomi e certificazioni attestanti le competenze specifiche richieste dall'avviso per il ruolo cui si concorre (*in ogni riga indicare il titolo della certificazione e l'anno di conseguimento*)

1

2

3

4

5

...

- di aver partecipato, come corsista o come formatore, ai seguenti corsi di formazione (*in ogni riga riportare il titolo del corso, il ruolo svolto, l'anno di avvio del corso, la sua durata in ore, l'ente o l'istituzione che l'ha gestito*).

1

2

3

4

5

...

- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti nell'Avviso di Selezione relativamente al modulo per cui si concorre (*in ogni riga riportare titoli e certificazioni, esperienze professionali specifiche e ruolo svolto*).

1

2

3

4

5

...

PROGETTO DIDATTICO FORMATIVO

Il/la sottoscritto/a presenta il seguente abstract relativo all'intervento formativo che si intende realizzare:

Struttura e obiettivi didattico/formativi del modulo

Contenuti / Attività

Principali metodologie/strategie didattiche che saranno applicate nella promozione della didattica attiva alternativa alla lezione frontale

Strumenti (in termini di ambienti, materiali, attrezzature e infrastrutture) che si intende utilizzare

Risultati attesi

Modalità di verifica e valutazione

Luogo e data _____

Firma _____

ALL. 3 - Tabella dei titoli specifici da valutare per la candidatura al ruolo di TUTOR / REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. - **Progetto “Scuola Aperta #ViviCeconi”**

MODULO per cui si presenta la propria candidatura:

STATISTICS FOR FUN 1 - Analisi Qualitative

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via/piazza _____ n. _____,

C.F. _____

tel. _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 2 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- essere in servizio, nell'a.s. 2017-18 presso l'istituzione scolastica

.....

(indicare l'eventuale distribuzione dell'orario di servizio su più istituti)

- essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 4 dell'Avviso:
 - a) Diploma di Laurea del previgente ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale in _____ Voto di laurea _____
 - b) Laurea triennale in _____
 - c) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado _____

N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo (a), (b) o (c) e non è cumulabile 1

- aver svolto le seguenti esperienze documentate specifiche per il ruolo per cui si concorre (*in ogni riga indicare il titolo dell'esperienza, anno di inizio, la sua durata, l'ente o l'istituzione per la quale si è svolta l'attività*)

1

2

3

4

...

- possedere le seguenti competenze informatiche e/o digitali comprovate con certificazioni ovvero altri titoli abilitanti e professionali, diplomi e certificazioni attestanti le competenze specifiche richieste dall'avviso per il ruolo cui si concorre (*in ogni riga indicare il titolo della certificazione e l'anno di conseguimento*)

1

2

3

4

...

- aver partecipato, come corsista o come formatore, ai seguenti corsi di formazione (*in ogni riga riportare il titolo del corso, il ruolo svolto, l'anno di avvio del corso, la sua durata in ore, l'ente o l'istituzione che l'ha gestito*).

1

2

3

4

...

- essere in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti nell'Avviso di Selezione relativamente al ruolo per cui si concorre (*in ogni riga riportare titoli e certificazioni, esperienze professionali specifiche e ruolo svolto*).

1

2

3

4

...

Luogo e data _____

Firma _____

ALL. 4 - Modello CV_europeo

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]